


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ХАБАРОВСКА «ЛИЦЕЙ «ЗВЁЗДНЫЙ»

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете № 1
от «30» 03 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей
«Звёздный»

 А.А. Смирнова

Приказ № 134 от «02» 09 2019
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестации педагогических работников МАОУ «Лицей «Звёздный» на соответствие занимаемой должности

I. Нормативная база при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАОУ «Лицей «Звёздный».

Нормативно-правовые документы организации и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993г.;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011г. № 448н;
5. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок аттестации).

II. Организация аттестации педагогических работников с целью установления/подтверждения соответствия занимаемой должности.

Аттестация с целью установления/подтверждения занимаемой должности проводится только в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, также педагогических работников МАОУ «Лицей «Звёздный», замещающим должности, указанные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в МАОУ «Лицей «Звёздный», а также путём совмещения должностей в МАОУ «Лицей «Звёздный», согласно трудовому договору.

Организация аттестации педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный;
2. Проведение аттестации;
3. Заключительный.

Конечным результатом аттестации работника на соответствие занимаемой должности является решение аттестационной комиссии о подтверждении либо не подтверждении соответствия занимаемой должности.

III. Подготовительный этап.

На подготовительном этапе:

1. Разрабатывается и утверждается «Положение об аттестационной комиссии МАОУ «Лицей «Звёздный» по аттестации педагогических работников в целях установления/подтверждения соответствия занимаемой должности»;
2. Утверждается состав аттестационной комиссии (председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии). Аттестационная комиссия формируется из числа работников МАОУ «Лицей «Звёздный». Членами комиссии могут быть представители управления образования администрации города Хабаровска, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений (по согласованию). В состав аттестационной комиссии включается также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

Персональный состав утверждается приказом директора МАОУ «Лицей «Звёздный».

Информация для педагогических работников МАОУ «Лицей «Звёздный» об организации и проведении аттестации педагогических работников размещается на официальном сайте МАОУ «Лицей «Звёздный» и информационном стенде в учительской.

На подготовительном этапе директор лицея:

1. Утверждает Положение об аттестационной комиссии МАОУ «Лицей «Звёздный» по аттестации педагогических работников на установление/подтверждение соответствия занимаемой должности;
2. Издаёт распорядительный акт, включающий список работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, график проведения аттестации;
3. Доводит до сведения педагогических работников распорядительный акт, включающий список работников МАОУ «Лицей «Звёздный», подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;
4. Производит подготовку представлений на педагогических работников, проходящих аттестацию с целью установления/подтверждения занимаемой должности

Представление содержит:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по указанной должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
5. Знакомит педагогических работников с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт;
 6. Передает представления в аттестационную комиссию;
 7. Принимает решение о проведении внеочередной аттестации педагогических работников (в случае жалоб обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.).

Обязанности секретаря аттестационной комиссии:

- готовит проекты положений, распорядительного акта МАОУ «Лицей «Звёздный» об утверждении состава аттестационной комиссии и внесении изменений по мере необходимости;
- оформляет информационные стенды;
- формирует списки аттестуемых педагогических работников;
- принимает представления руководителя на аттестацию педагогических работников;
- передает списки и представления в аттестационную комиссию в соответствии с графиком её работы;
- обеспечивает взаимодействие между членами аттестационной комиссии и аттестуемыми по вопросу определения даты и времени проведения аттестации.

Аттестационная комиссия на подготовительном этапе:

- Может дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Проведение аттестации

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МАОУ «Лицей «Звёздный».

Аттестационная комиссия:

- рассматривает представления на аттестуемых;
- принимает решение о подтверждении либо не подтверждении соответствия аттестуемого занимаемой должности.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАОУ «Лицей «Звёздный» с участием педагогического работника, где педагогический работник, в случае необходимости, не только ответит на вопросы комиссии, но и, по желанию, сможет предоставить дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МАОУ «Лицей «Звёздный» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся изменения. В этом случае директор знакомит педагогического работника с новой датой заседания комиссии под подпись не менее чем за 30 календарных дней.

Если педагогический работник на заседание аттестационной комиссии МАОУ «Лицей «Звёздный» не явился без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит заседание в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошёл аттестацию.

Примечание:

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии МАОУ «Лицей «Звёздный», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительный этап.

Секретарь составляет на педагогического работника, прошедшего аттестацию (не позднее двух рабочих дней со дня её проведения), выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Руководитель в течение трех рабочих дней после составления выписки из протокола знакомит педагогического работника с выпиской по подписи.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с таким работником может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1. ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом состояния его здоровья.

Аттестационная комиссия может признать работника соответствующим занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности. Кроме того, в случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности и (или) о соответствии работника занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, принимается одно из указанных решений, за которое проголосовало наибольшее число членов аттестационной комиссии организации.