

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей «Звёздный» \_\_\_\_\_ А.А. Смирнова  
Приказ № 16/1 от 28.08.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном обучении на дому

Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживаем различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

**Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Закон РФ «Об образовании» (согласно п.2 ст.51 для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться образовательными учреждениями на дому).

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ (возможно их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой); во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

### Организация индивидуального обучения на дому

Организация обучения на дому осуществляется МАОУ «Лицей «Звёздный», далее- лицей.

Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора об индивидуальном обучении на дому.

При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего

педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

### **Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

В случае болезни учителя администрация лицея с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо (куратор, классный руководитель или координатор) готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация лицея представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

### **Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

#### **Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому**

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

**Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

### **Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

### **Права и обязанности педагогических работников**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

**Классный руководитель обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

**Администрация лицея обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

### **Порядок управления образовательным процессом**

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией лицея.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

В папку «**Индивидуальное обучение на дому**» необходимо включить следующие документы:

- Положение об организации индивидуального обучения на дому;

- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменного согласованное с родителями;
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

### **Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

**В классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». Четвертные, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

**В случае частичной порчи (полной утраты)** журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

## Примерный учебный план надомного обучения

Предмет	Учебная нагрузка, ч/неделю										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	2	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1
Литература	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Математика (алгебра/геометрия)	3	3	3	3	4	3	2/1	1,5/1	2/1	2/1	2/1
Окружающий мир/ ОБЖ	1	1									
Биология							1	1/0	1/0	1	1
Химия								1/0	1	1	1
Физика							1/0	0/1	1	1	1
География						1	0/1	1	0/1	1	
История					1	1	1	1	1	1	2
Иностранный язык					1	1	1	1	1	1	1
Итого часов:	8	8	8	8	10	10	10	10	11	12 (10)	12 (10)

### Примечания:

- Курсы с малым количеством часов рекомендуется изучать по полугодиям (триместрам, учебным четвертям).
- Интегрируются курсы ОБЖ и окружающий мир.
- Преподавание курсов биология, физика, химия должно носить экологизированный характер.
- Регионоведческое направление должно быть отражено в преподавании чтения, истории, литературы, географии.

### Внутренняя документация образовательного учреждения

I. Первым из таких локальных актов является решение педагогического совета лицея. В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве учащихся на получение образования в разных формах: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

1. Предоставить учащимся школы по заявлению родителей и медицинским показаниям в 200\_/200\_ учебном году формы получения образования: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

2. Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому учащихся школы. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по УВР.

3. Методическим объединениям согласовать тематическое и поурочное планирование.

4. Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.

II. Далее администрация лицея составляет, а директор лицея утверждает Положение об организации индивидуального обучения на дому. Затем директор на основе соответствующих документов издает по лицей приказ «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ «ЗВЁЗДНЫЙ»

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Об индивидуальном обучении  
больных детей на дому

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и  
медицинской справки

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ года приказываю:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому ученика \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (ФИО) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года.
2. Утвердить учебный план ученика \_\_\_\_\_ класса  
(ФИО):

Учебный предмет	Количество часов в неделю
Русский язык	3
Литература	1
Английский язык	1
Математика	4
История	1

3. Назначить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года учебную нагрузку учителям,  
работающим индивидуально на дому с учеником \_\_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_ (ФИО учащегося).

Фамилия преподавателя	Табельный номер	Количество часов в неделю	Предмет

3.1. Повысить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года на \_\_\_\_\_ процентов ставку оплаты  
труда за индивидуальное обучение на дому.

4. Установить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года надбавку за проверку тетрадей  
и письменных работ ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
следующим учителям:

Фамилия преподавателя	Табельный номер	Количество часов в неделю	Предмет	Процент надбавки

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по  
УВР \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора по  
УВР).

Директор МАОУ «Лицей «Звёздный» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Комментарии к приказу об индивидуальном обучении больных детей на дому

Повышение ставок оплаты труда преподавателей за индивидуальное обучение на дому больных детей применяется только в том случае, если заболевание носит хронический характер, подтвержденный медицинским заключением.

На основании письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому» учебный план учащегося класса, который приказом директора школы на основании медицинского заключения обучается на дому, финансируется следующим образом:

- 1 – 4 классы – до 8 часов (доплаты за тетради не устанавливаются);
- 5 – 8 классы – до 10 часов;
- 9 – е классы – до 11 часов;
- 10 – 11 классы – до 12 часов.

Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков для каждого обучающегося на дому индивидуально. Расписание может быть представлено в таком виде:

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей «Звёздный»  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Расписание уроков индивидуального обучения на дому  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(ФИО)

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

№	Предмет	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя

С расписанием уроков ознакомлены:

(ФИО родителя или законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(ФИО классного руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.



\*\*\*

Председатель методического объединения или учителя лица составляют индивидуальное тематическое или поурочное планирование для каждого ученика.

Образец

Утверждаю _____ Директор ГОУ № _____ (ФИО) « _____ » _____ 200_ г.		Согласовано _____ Заместитель директора по УВР (ФИО) « _____ » _____ 200_ г.
--	--	--

**Индивидуальное обучение на дому  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Поурочное планирование

Предмет \_\_\_\_\_

Количество часов в  
неделю \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Учебник \_\_\_\_\_

Дополнительные учебные пособия  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Название темы и тема урока	К/р, л/р и т.д.	Д/з

Поурочное планирование составлено учителем \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Рассмотрено на заседании методического объединения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\*\*\*

Далее заместитель директора по УВР планирует свою деятельность по контролю организации и проведения индивидуального обучения на дому каждого ученика. Все контрольные мероприятия вносятся в план внутришкольного контроля.

**Циклограмма**  
**деятельности заместителя директора по УВР по контролю обучения на дому**  
**учащихся МАОУ «Лицей «Звёздный» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в 200\_/200\_ году**

Форма работы, месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Учреждение тематического планирования	+								
Посещение уроков	+		+		+		+		+
Проверка журналов	+			+			+		
Собеседование с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование с учащимися	+			+		+			+
Собеседование с учителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации		+		+			+		+

Образец

**Справка**  
**по проверке педагогической деятельности учителей, работающих по**  
**плану**  
**индивидуального обучения детей на дому (итоги 1-го полугодия)**  
**№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.**

В соответствии с приказом по образовательному учреждению «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. и планом внутришкольного контроля по индивидуальному обучению на дому была проведена проверка педагогической деятельности учителей (указать ФИО учителей).

На индивидуальном обучении на дому в 200\_/200\_ учебном году находятся:  
 Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.200\_ г.);  
 Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.200\_ г.);  
 Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.200\_ г.).

Все вышеназванные учащиеся в 1-м полугодии обучались по индивидуальным программам на дому (в соответствии с представленными документами).

Учителя регулярно проводили с учениками уроки согласно расписанию занятий на 1-е полугодие и поурочному планированию.

Изменений и пропущенных занятий не было (если были изменения, то указать причины и результаты).

В дневники и журналы индивидуального обучения регулярно выставлялись отметки. Проведение всех уроков подтверждено подписью родителей в журналах индивидуального обучения на дому.

Все учащиеся, обучающиеся на дому, программу 1 – го полугодия освоили и по всем предметам индивидуального учебного плана аттестованы.

Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

(Если были замечания, пожелания, претензии, то необходимо либо разъяснить принятые меры, либо приложить акт обследования. Сделать выводы и дать рекомендации по каждому замечанию).

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Образец

Директору  
МАОУ «Лицей «Звёздный»  
Смирновой А.А.  
от родителя (или законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно индивидуальному расписанию) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Основание: медицинская справка, выданная

\_\_\_\_\_  
(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_