


«Утверждаю»

Начальник управления
образования администрации
города Хабаровска





О.Я. Тен
« » _____ 2018 г.

«Согласовано»

Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации
города Хабаровска





В.А. Чукавин
« » _____ 2018 г.

«Согласовано»

Директор финансового департамента
администрации города Хабаровска




С.М. Черная
« » _____ 2018 г.

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г. Хабаровска «Лицей «Звёздный».

Хабаровск,
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Лицей «Звёздный» (в дальнейшем по тексту именуемое - Лицей) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города от 17.01.2018 № 92 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звёздный» с целью предоставления несовершеннолетним гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация. Тип учреждения и его организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Лицей «Звёздный».

Сокращенное наименование: МАОУ Лицей «Звёздный».

1.3. Место нахождения и осуществления образовательной деятельности Лицея: 680009, Российская Федерация, город Хабаровск, улица Шатова, д.2/2.

1.4. Учредителем Лицея является городской округ «Город Хабаровск». Функции и полномочия учредителя Лицея от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, в дальнейшем именуемого “Учредитель”, расположенного по адресу: Российская Федерация, 680021, город Хабаровск, улица Владивостокская, 57.

1.5. Лицей создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Хабаровск» исполняет Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

1.7. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим

Уставом, в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Лицей вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центры, методические подразделения, лаборатории, выставочные залы, научно-технические и исследовательские мастерские, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Лицея структурные подразделения).

Структурные подразделения Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого приказом директора.

Филиалов и представительств Лицей не имеет.

1.8. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятелен.

1.9. Лицей имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства; иметь символику (эмблему, флаг, гимн), соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и зарегистрированную в установленном порядке.

1.10. Лицей вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах.

1.11. Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем.

Ответственность по обязательствам:

- 1). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Лицея;
- 2). Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Лицей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Лицей приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование

образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Право Лицея на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации. Государственная аккредитация осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций.

1.14. Лицей вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.15. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательной деятельности. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Лицей обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 13 статьи 2 ФЗ «Об автономных учреждениях» в редакции, введенной в действие ФЗ от 18 июля 2011 года № 239-ФЗ. Сведения размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением или его учредителем. Предоставление такой информации, её размещение и ведение сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.17. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в РФ» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их

создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Ежегодно Лицей обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Предмет, цели, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Содержание образования в Лицее определяется реализуемыми образовательными программами.

2.4. Основными видами деятельности Лицея являются реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения,

2.4.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной и исследовательской деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, владение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие компетенций, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.4.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей

обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуальных учебных планов и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Лицей вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.5.1. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

2.5.2. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам. При этом Лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и (или) профильном уровнях, а также дополнительную подготовку обучающихся по отдельным предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.7. Лицей вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.8. Лицей вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, в том числе обучение на дому, организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне Лицея, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.9. Лицей вправе:

- вести научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять проведение эксперимента в области образовательной деятельности, в части создания и апробации перспективных образовательных технологий, новых курсов, форм организации образовательной деятельности;

- оказывать услуги по организации и проведению предметных олимпиад, конкурсов, в том числе с использованием ресурсов Интернет, спортивных соревнований, культурно-массовых мероприятий образовательного характера с учащимися Лицея в рамках образовательных программ;

- услуги по организации и проведению курсов, семинаров, тренингов для специалистов, работающих в области образования, культуры, в социальной сфере и в сфере работы с молодежью;

- осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, оказывать коррекционную, психолого-педагогическую поддержку.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации г. Хабаровска в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Особенности образовательной деятельности Лицея являются:

- работа в режиме полного дня, организация обучения по основным общеобразовательным программам в одну (первую) смену; вторая половина дня используется для внеурочной деятельности, внеклассных и внеурочных мероприятий, дополнительного образования детей и взрослых, организации работы групп продленного дня;

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными актами Хабаровского края;

- обучение по различным профилям и направлениям, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее;

- предоставление широкого спектра программ дополнительного образования;

- предоставление возможности обучения по индивидуальным учебным планам и программам. Условия обучения по индивидуальным учебным планам и программам регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Лицея. При организации обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся учебные занятия могут проводиться в составе учебных профильных групп по предмету.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Лицеом после получения соответствующей лицензии.

2.14. Лицей в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее.

2.15. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Лицее осуществляется закрепленным за ним медицинским персоналом, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Лицей безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, а также в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.16. Организация питания возлагается на администрацию Лицея, в котором оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-гигиеническим и строительным нормам.

2.17. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к субъектам образовательного процесса не допускается.

2.18. По решению Лицея за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством на основании локального акта Лицея.

3. Организация и содержание образовательной деятельности.

3.1. Правила приема, порядок, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Лицеом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются его локальными нормативными актами.

3.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.1. Прием обучающихся в Лицей осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными Лицеом самостоятельно на основе Порядка приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема граждан для обучения должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории городского округа «Город Хабаровск», закрепленной Постановлением администрации города за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

3.2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города.

3.2.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок досрочного отчисления обучающихся осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта.

3.2.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации города, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управление образования администрации города, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено федеральным законодательством.

Образовательная деятельность Лицея по реализации основных общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеём с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Лицей осуществляет образовательный процесс, в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ, указанных в разделе II настоящего Устава.

На всех уровнях реализуются дополнительные образовательные программы. К освоению дополнительных общеобразовательных программ

допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

По запросам родителей (законных представителей) может осуществляться подготовка детей 5-6 лет к обучению в школе в соответствии с отдельными локальными нормативными актами. На данном уровне реализуется образовательная программа дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеом.

3.8. Содержание образовательной деятельности в Лицеом определяется образовательными программами соответствующего уровня и вида, учебными планами общего и дополнительного образования и рабочими программами, разрабатываемыми Лицеом самостоятельно.

3.8.1. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8.2. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

3.8.3. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин нормативно-правовыми документами.

3.8.4. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с принятыми локальными нормативными актами.

3.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и

дистанционные образовательные технологии при наличии необходимых условий в соответствии с действующим законодательством.

Общеобразовательные программы реализуются Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством.

При реализации общеобразовательных программ Лицеом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. В Лицео образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, осуществляется в соответствии с режимом работы, годовым календарным учебным графиком, учебными планами, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Лицеом самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.12. Учебный год в Лицео начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Лицеом самостоятельно на основе действующего законодательства и нормативно-правовых документов.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Минимальная продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) и в летний период определяется действующими санитарными нормами и правилами.

3.14. Количество и наполняемость классов определяется и устанавливается Лицеом в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с учетом числа поданных заявлений граждан. Увеличение количества открываемых классов осуществляется при условии внесения изменений в муниципальное задание.

3.15. При формировании объединений дополнительного образования наполняемость групп устанавливается в зависимости от направления образовательной программы и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами. При численности учащихся в объединениях дополнительного образования ниже установленных норм формируются разновозрастные группы.

3.16. Лицей по желанию и запросам родителей (законных представителей) открывает группы продленного дня с учётом имеющихся возможностей. Количество и наполняемость групп продлённого дня определяется Лицеом и устанавливается в зависимости от условий, созданных для осуществления

образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм, исходя из потребности населения, числа поданных заявлений граждан.

3.17. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Лицей может организовывать:

- работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;

- проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей) социально-значимую деятельность, непредусмотренную образовательной программой.

3.18. Порядок организации и содержание данной социально-значимой деятельности регламентируется локальным нормативным актом.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку во всех классах, технологии в 5-9, 10-11 классах; физической культуре, информатике и ИКТ в 10-11 классах, класс делится на две подгруппы при наполняемости 25 и более человек. В остальных случаях деление на группы возможно в пределах фонда оплаты труда.

3.20. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при наличии соответствующих условий и возможностей осуществляется в соответствии с локальным актом на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.21. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Лицее при наличии специальных условий, которые регламентируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, организуются занятия с обучающимися на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации о состоянии здоровья и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательными программами, рабочими программами и локальным нормативным актом Лицея.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Лицея. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся и выдачей аттестата государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенных печатью Учреждения.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке и формах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.27. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленными действующими нормативными правовыми актами.

3.30. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в соответствии с действующим законодательством.

3.31. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.32. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин в пределах, за пределами федеральных стандартов, и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники и учебные пособия на срок до одного года; пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

4. Порядок управления Лицеом.

4.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя Лицея:

4.2.1. Формирование и утверждение в установленном администрацией городского округа «Город Хабаровск» порядке муниципального задания для Лицея на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.2. Осуществление в установленном администрацией городского округа «Город Хабаровск» порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.3. Утверждение Устава Лицея и внесение в него изменений в порядке установленном муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Хабаровск».

4.2.4. Реорганизация, ликвидация Лицея, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Хабаровск».

4.2.5. Назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с Типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ.

4.2.6. Созыв заседания Наблюдательного совета Лицея, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета после создания автономного учреждения.

4.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями.

4.2.8. Осуществление в установленном администрацией городского округа «Город Хабаровск» порядке контроля за деятельностью Лицея.

4.2.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Хабаровск».

4.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, либо лицо, его замещающее.

Директор Лицея назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Лицея, Наблюдательного совета или иных органов управления Лицеём.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Лицея. Директор имеет право передать

часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Лицея организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.1. Директор без доверенности действует от имени Лицея, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имен;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях и внутренние документы, регламентирующие деятельность Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издает приказы и дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Лицея;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Лицея, в т.ч. доверенности с правом передоверия.

4.3.2. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея;
- планирует и организует работу в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, согласует её с Учредителем;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Лицеем;
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Лицеем;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- организует делопроизводство;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Лицея;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Лицея;

- устанавливает заработную плату работников, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Лицея;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Лицея;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Лицея по вопросам его деятельности;
- распределяет обязанности между работниками;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Лицея;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению, закрепленном в положении об оплате труда Лицея.

4.3.3. Директор Лицея обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Лицея;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Лицеом из бюджета муниципального образования и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Лицея;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Лицея к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Лицея;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Лицея и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.4. Директор Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за разработку и реализацию Программы развития, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых финансовых средств.

4.4. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников Лицея, Управляющий Совет Лицея, Педагогический совет.

4.5. Наблюдательный совет Лицея (далее – Наблюдательный совет) создается и функционирует в соответствии с действующим законодательством и включает в свой состав 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель собственника муниципального имущества - 1 человек;
- представители родителей, общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования - 3 человека;
- представители работников Лицея (на основании решения общего собрания работников Лицея, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Лицея и его заместители, при этом директор общеобразовательного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет на срок действия полномочий из числа своих членов избирает секретаря простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также

осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Лицеом.

4.5.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав Лицеа;

2) предложения Учредителя или директора о реорганизации Лицеа или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора Лицеа об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;

4) предложения директора об участии Лицеа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицеа; по данному вопросу Совет дает заключение, копия которого направляется учредителю;

6) по представлению директора Лицеа проекты отчетов о деятельности Лицеа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицеа;

7) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Лицеи не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Лицеа о совершении крупных сделок в соответствии со статьёй 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения директора Лицеа о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

9) предложения директора Лицеа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Лицеа о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицеа и утверждения аудиторской организации.

4.5.2. По вопросам, указанным в пунктах 4 и 10, Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

4.5.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание

Наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея, иные приглашенные лица могут, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6. Общее собрание работников Лицея является постоянно действующим органом коллегиального управления, рассматривающий общие вопросы деятельности Лицея (далее по тексту – Собрание), действует бессрочно.. В состав Собрания входят все работники Лицея. Для ведения Собрания избирается его председатель и секретарь, который ответственен на ведение и своевременное оформление протоколов Собрания.

Общее собрание работников Лицея собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости, а также по требованию работников, либо директора Лицея. Организатором Собрания может быть Управляющий Совет.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Лицея и вправе принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы.

4.6.1 Компетенция Собрания :

- Избирает председателя и секретаря для ведения собрания и протокола,; Избирает представителей в комиссию по трудовым спорам, в аттестационную комиссию, Наблюдательный совет, Управляющий совет Лицея.

Рассматривает отчет о самообследовании Лицея.

Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам.

Утверждает коллективные требования к работодателю, коллективный договор.

Обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников, установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок

стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

Принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников Лицея.

Рассматривает и вносит предложения о представлении сотрудников к наградам и другим видам поощрений.

4.6.2.Собрание несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.7. Управляющий Совет является коллегиальным органом Лицея, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием (далее по тексту – Совет). Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Управляющий Совет входят:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования;

- обучающиеся 10-11 классов;

- работники Лицея, из них не менее двух третей должны являться педагогическими работниками.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. По итогам выборов в Совет входят по 2 - 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся разного уровня обучения. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входит 2 - 3 представителя от обучающихся 10-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на заседании Совета старшеклассников.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Лицея. Общая численность членов Совета из числа работников составляет 4 - 5 человек.

Срок полномочий Совета – 1 год.

Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение, предпринимателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеом или территорией, на котором он расположен; представителей общественных организаций, организаций образования, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Председатель проводит заседания Совета и подписывает его решения. Директор и работники Лицея не могут быть избраны председателем Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора Лицея.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принять участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

Члены Совета работают на общественных началах.

На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5-ти дней после его проведения, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Лицея.

.Компетенция Совета Лицея:

4.7.1. Рассматривает Программу развития Лицея, вносит предложения и участвует в уточнении целевых индикаторов и расходов на реализацию программных мероприятий, рассматривает промежуточные и итоговые результаты реализации программы, возможности привлечения внебюджетных средств.

4.7.2. Вносит предложения:

- по утверждению Программы развития;
- режиму работы, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий; в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея;

б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Лицее;

- о представлении Лицея, лучших учителей на награждение по итогам участия во Всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, получение грантов;

- о выдвижении учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- о введении/отмене единой в период занятий формы одежды для обучающихся и правила её ношения;

- об организации охраны обучающихся в течение учебного процесса.

4.7.3. Формирует заказ на дополнительные образовательные услуги.

4.7.4. Содействует: привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея; проведению общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний;

4.7.5. Участвует в разработке и утверждении основных образовательных программ в части, формируемой участниками образовательного процесса.

4.7.6. Осуществляет совместно с администрацией контроль за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания, обеспечением безопасных условий обучения.

4.7.7. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7.8. Участвует в подготовке ежегодного доклада Лицея, который подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором;

4.7.9. Ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора.

4.7.10. Оказывает помощь администрации Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Лицея (при его отсутствии – заместитель директора по содержанию образования), который проводит заседания, подписывает его решения, назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год. Председателю педсовета непосредственно подчиняются секретарь педсовета и его члены.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Лицея из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях. Ход

заседания педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении согласно утверждённой номенклатуры.

4.8.1 Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических комплексов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и рекомендует к утверждению проекты Программы развития, образовательных программ (основных и дополнительных);
- содействует развитию инновационной деятельности Лицея;
- организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников по приоритетным направлениям, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления взаимодействия Лицея с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Лицея;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся переводных классов по результатам учебного года, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и/или медалями «За особые успехи в учении»;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также Положения об аттестации педагогических работников, должностных инструкций работников Лицея.
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на поощрение наградами, премиями, знаками, грамотами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.9. Коллегиальные органы управления не выступают от имени Лицея в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее создаются :

- совет обучающихся, в состав которого входят представители обучающихся (9-11 классов). Совет обучающихся (именуемый Лицейская Дума) является формой их общественной самодеятельности и представляет интересы обучающихся Учреждения;

- общешкольный родительский совет—орган общественного самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Лицея.

Членство в Общешкольном родительском совете является добровольным.

- может действовать профессиональный союз работников (далее представительный орган работников).

Советы не являются коллегиальными органами управления Лицея, не принимают управленческих решений, формируются независимо от Лицея и действуют на основании соответствующих Положений. Лицей представляет представителям объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.11. В Лицее могут действовать классные родительские комитеты, которые являются одной из форм самоуправления, выбираются на классных родительских собраниях. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Заседание родительского комитета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Родительский комитет содействует организации и проведению внеклассных и внеурочных мероприятий, совершенствованию материально-технической базы Лицея.

4.12. Для управления методической и инновационной работой, осуществления экспертной деятельности в рамках Лицея, изучения и распространения передового педагогического опыта создается методический совет (далее – МС), который состоит из руководителей методических объединений, предметно-методических групп и представителей администрации Лицея.

В целях координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности по инициативе администрации создаются методические объединения учителей, предметно-методические и творческие группы учителей.

4.13. В Лицее могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность, связанную с совершенствованием

функционирования и развития учреждения (творческие и проблемные группы, экспертные группы и т. д.).

Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются отдельными локальными нормативными актами.

5. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда.

5.1. Для работников Лицея работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. К педагогической деятельности в Лицее допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2 ст.331Трудового Кодекса РФ и частью 2 ст.15 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ.

5.5. Заработная плата и должностной оклад работникам Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.7. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

5.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных

законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательных отношений в Лицее являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

Под отношениями между Лицеем, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Лицее.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Лицее.

6.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Лицея.

6.3. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Педагогическим работникам Лицея предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа

педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников, регламентированы главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Лицея.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

6.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Лицея, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7. Имущество и финансы Лицея.

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.2. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лицеём за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеём или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется Учредителем из бюджета города в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Лицея являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от физических и (или) юридических лиц по договорам за предоставление платных образовательных услуг;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

7.5. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицедем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.7. Лицей вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.8. Лицей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.9. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.10. Лицей ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.13. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Лицея .

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Лицеем, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Лицея.

8.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Лицея вносятся соответствующие изменения.

8.3. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

8.5. В случае прекращения деятельности Лицея, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних учащихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.

9.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Лицеом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления.

9.2. В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) директором или коллегиальным органом управления, созданным в Лице, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

9.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей или работников, в целях учета их мнения директор или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет обучающихся, совет

родителей и (или) представительный орган работников (при условии создания такого органа).

Совет обучающихся, совет родителей и (или) представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

9.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея.

9.9. Лицеом создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

10. Порядок изменения Устава.

10.1. Новая редакция Устава или изменения и дополнения в Устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом и подлежат регистрации в установленном законом порядке. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.