

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звёздный»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МАОУ Лицей «Звёздный» (далее - Совет) является коллегиальным органом соуправления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений программы развития МАОУ Лицей «Звёздный» (далее - лицей), особенностей образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея. Содействие рациональному использованию выделяемых лицеем бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

1.4 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МАОУ Лицей «Звёздный».

**2. Компетенции Совета**

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития лицея.

2.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

2.4. Внесение директору учреждения образования предложений в части развития воспитательной работы в лицее.

2.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

2.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

2.8. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы лица.

2.9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся.

2.10. Привлечение для осуществления деятельности лица дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.11. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.13. Мнение управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, путем открытого избрания на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждого класса – кандидат в члены управляющего совета».

3.2. Работники лица, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета могут входить представители обучающихся ступени основного и среднего общего образования.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников лица составляет 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МАОУ Лицей «Звёздный».

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.

3.6. Руководитель образовательной организации входит в состав Совета по должности.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, два заместителя и секретарь Совета. С момента первого заседания Совет наделяется в

полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом лица и настоящим Положением.

3.8. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием его членов на заседании Управляющего совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники лица не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета:

- организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;

- организует работу по созданию комиссий Совета, а также координирует их деятельность друг с другом и с другими органами и должностными лицами лица;

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, а также:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Совета;

- оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Совета;

- в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Совета обеспечивает информирование Председателя и при необходимости других членов о предложениях члена (членов) по соответствующим проектам решений, поступивших до заседания Управляющего совета, либо об их принципиальной точке зрения (позиции) по проблеме;

- выполняет поручения Председателя Совета, связанные с его деятельностью и ведения документации.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя лица, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из лица принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАОУ Лицей «Звёздный».

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

6.2.1. Финансово-экономическая комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку лицея;

- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными лицеем (советом) целями и задачами;

- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит положение о надбавках к зарплате;
- создает фонд поощрения из внебюджетных средств;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

#### 6.2.2. Учебная (педагогическая) комиссия:

- готовит решения совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- совместно с педагогическим коллективом лица разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке программы развития лица на очередной период;
- готовит решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### 6.2.3. Организационно-правовая комиссия:

- защищает права всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль их соблюдением;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающимися, предложения об исключении из образовательной организации;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации лица, привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации лица;

#### 6.2.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- работает с родительскими комитетами классов;
- организует работу лица со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

Руководство работы любой Комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

## 7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации лица предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.5. Представлять лиц в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя лица или увольнения работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- в связи с окончанием образовательного учреждения обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы, в порядке, установленном соответствующими нормативными актами.

7.5. Директор лица вправе не выполнять решений Совета, если они противоречат законодательству РФ, Хабаровского края и нормативным актам органов самоуправления г. Хабаровска.

## **8. Контроль за исполнением решений Управляющего совета**

8.1. Контроль за исполнением решений Совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

8.2. Секретарь Совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Управляющим советом решений.

8.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Управляющего совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Управляющего совета. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов Управляющего совета информацию об исполнении решений.

8.4. Управляющий совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Управляющего совета.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора лицея и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

9.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу МАОУ Лицея «Звёздный».

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава МАОУ Лицея «Звёздный» отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.

---